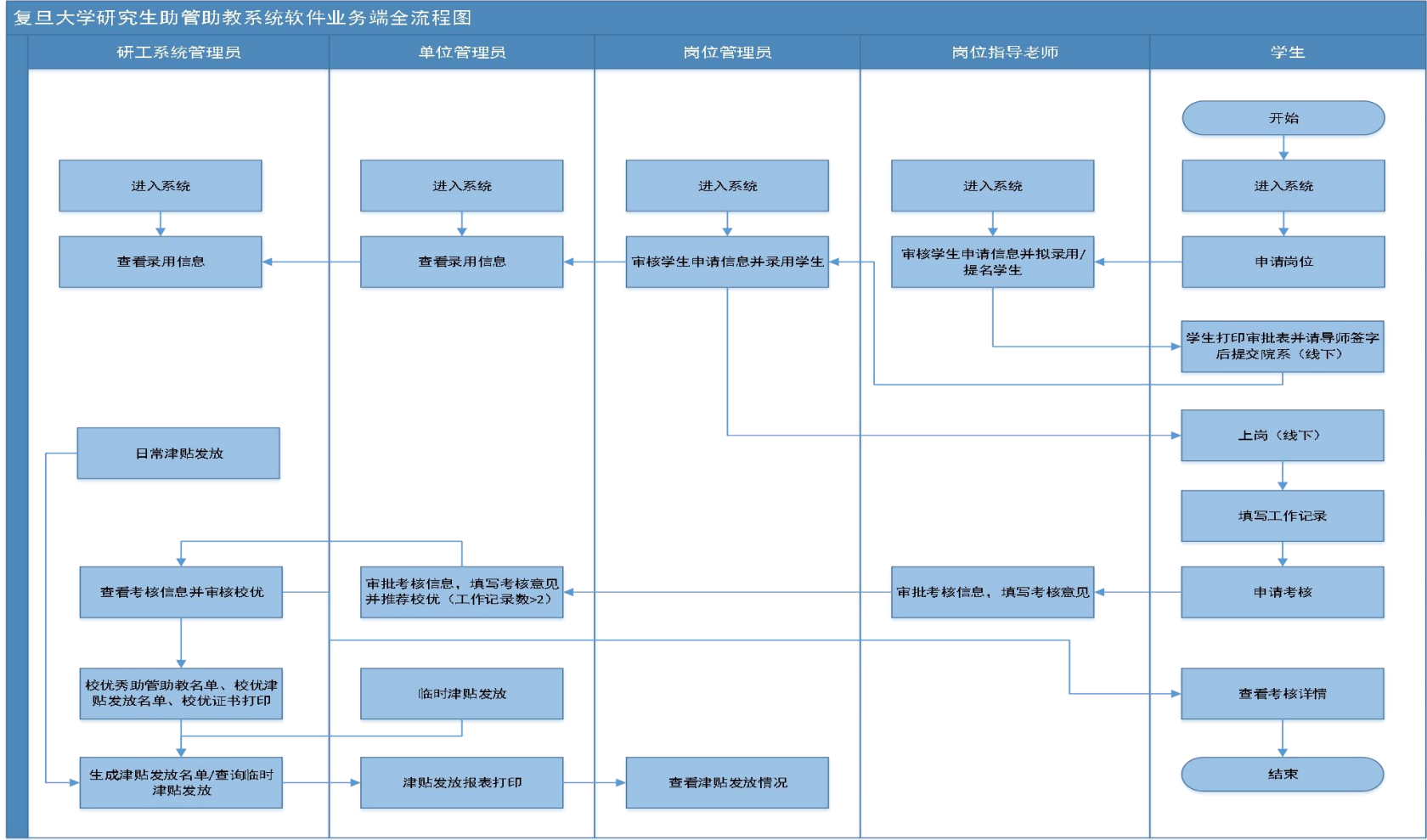


复旦大学研究生助管助教系统用户手册-学生

目 录

一、各角色业务全程实操详解-学生.....	3
学生申请岗位.....	4
学生打印审批表并请导师签字（线上打印，线下签字）	8
学生上岗（线下）	9
参加新上岗助管培训和新上岗助教研修.....	9
学生工作记录填写.....	9
助管/助教考核（基本流程：学生申请——岗位指导老师考核——单位管理员审核并推优）	13
学生申请考核.....	13
学生查看考核详情.....	15
二、管理端各角色简易流程图-学生.....	16

一、各角色业务全程实操详解-学生



（一）学生申请岗位

面向全日制非在职研究生（含全日制非在职的港澳台研究生及研究生留学生）；在职研究生、本科生不可担任研究生助管/助教。当学期的毕业生自毕业当月开始不可担任助管助教岗位。

每人每学期只可获聘一个助管或助教岗位，标准岗位月津贴 900 元/人，具体额度由设岗部门根据工作量或工作时间确定。

申请公开招聘的岗位每人至多可申请 3 个岗位。

被某个岗位录用后，做满至少 1 个月助管/助教研究生方可提出辞职，设岗单位亦 1 个月后方可辞退，双方本着友好协商解决。



学生申请

岗位列表 我的岗位申请

当前共有 2 个岗位可申请, 申请起止日期 2019-05-21 - 2019-06-30

请输入岗位名称 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

设岗单位: [请选择...](#)

岗位类型: [全部](#) [助教](#) [本科生课程助教](#) [研究生课程助教](#)

设岗所在校区: [全部](#) [邯郸校区](#) [江湾校区](#) [枫林校区](#) [张江校区](#)

是否收藏: [全部](#) [是](#) [否](#)

操作	设岗单位	岗位名称	岗位类型	岗位类别	招聘人数	每人每周工作时间	每人岗位数	岗位开始时间	岗位结束时间	岗位月津贴	岗位指导老师	设岗所
岗位详情 收藏			助教	助教	2	3		2020-03	2020-07	900		邯郸校区
岗位详情 收藏			本科生课程助教		1		4	2020-03	2020-07	3600		邯郸校区





申请岗位



岗位类型	本科生课程助教	课程代码		岗位名称	
开课学期	2019-2020学年 第二学期	任课教师		每人岗位数	1
岗位开始时间	2020-03	岗位结束时间	2020-07	岗位月津贴	900
岗位指导老师		设岗所在校区	张江校区	指导老师联系电话	1212
任课教师电子邮箱		任课教师联系电话	1212		
基本职责	随堂辅助教学				
岗位职责					
岗位要求					

我要申请

关闭

研究生助管系统

学生申请我的考核研工学生组

基础信息

学号		姓名		性别	女
手机号码		学号所在院系		专业	保险
岗位名称	助教	岗位类型	助教	岗位类别	助教
工作时间(每人每周)	3	岗位开始时间	2020-03	岗位结束时间	2020-07
是否有过助教经历	否	是否有过助教经验	否	是否通过助教培训	
是否参加助教培训	否				

学习经历

新增

实习/工作经历

新增

暂无记录

曾获荣誉

新增

暂无记录

申请信息

个人特长

运动、学习

5/1000

申请理由

锻炼自身能力

6/1000

保存草稿

提交申请

关闭

1 基础信息

2 学习经历

3 实习/工作经历

4 曾获荣誉

5 申请信息

5

(二) 岗位指导老师审核并拟录用环节

(三) 学生打印审批表并请导师签字（线上打印，线下签字）

复旦大学研究生助管岗位申请一审批表

(2018-2019学年 第二学期)

申请岗位名称		测试		设岗单位			
申请岗位类别		学工() 教辅(✓) 行政() 助教()					
申请人信息	学号		姓名		性别	女	
	手机号码		学籍所在院系		专业	保险	
	学制	2	学生类别	专业学位双证硕士生	导师		
	是否有担任过助管经历		否				
	是否参加过助管培训		否				
申请理由	月 日						
申请人确认	本人所填信息属实。我已了解复旦大学研究生助管相关政策，了解所申请岗位的职责与要求。我将尽力完成工作任务，接受考核。 助管申请人签字： 年 月 日						
导师意见	导师签字： 年 月 日						
设岗单位意见	工作期限	2019年03月-2019年07月		岗位指导教师			
	工作时间(每人每周)	个半天/周		岗位月津贴	元/月		
	我单位同意该研究生担任本岗位助管，本岗位的具体职责为： 其它岗位职责其它岗位职责其它岗位职责						

复旦大学研究生助教岗位申请一审批表

(2018-2019学年 第二学期)

课程情况	选课序号			学分	2	
	课程名称			岗位指导老师		
申请人信息	学号		姓名		性别	女
	手机号码		学籍所在院系		专业	保险
	学制	2	学生类别	专业学位双证硕士生	导师	
	是否有担任过助教经历		否			
	是否通过助教研修					
申请理由	月 日					
申请人确认	本人所填信息属实。我已了解复旦大学研究生助教相关政策，了解所申请岗位的职责与要求。我将尽力完成工作任务，接受考核。 助教申请人签字： 月 日					
导师意见	导师签字： 月 日					
开课院系意见	岗位月津贴	450		工作期限	2019年03月-2019年07月	
	我单位同意该研究生担任本课程助教。 岗位管理员签字： 年 月 日					

学生被岗位指导老师拟录用后，将收到微信提醒，该生可登录系统打印助管/助教申请-审批表，并请导师签字同意。研究生教育中，导师研究生培养的第一责任人，研究生担任助管/助教必须征得导师的同意。学生将导师签字的申请-审批表交到设岗单位，由设岗单位完成最终的录用。如导师不同意，学生有义务将此结果告知设岗单位，以便设岗单位重新招聘。

（四）岗位管理员审核并录用学生

（五）学生上岗（线下）

（六）参加新上岗助管培训和新上岗助教研修

攻读学位期间在复旦大学首次担任助管/助教工作的研究生必须至少参加一次新上岗助管培训/新上岗助教研修，**未参加培训或研修的没有机会第二次担任助管/助教，不可获得当学期优秀助管/助教荣誉**。在复旦就学期间攻读硕士学位和博士学位参加培训和研修情况可贯通。

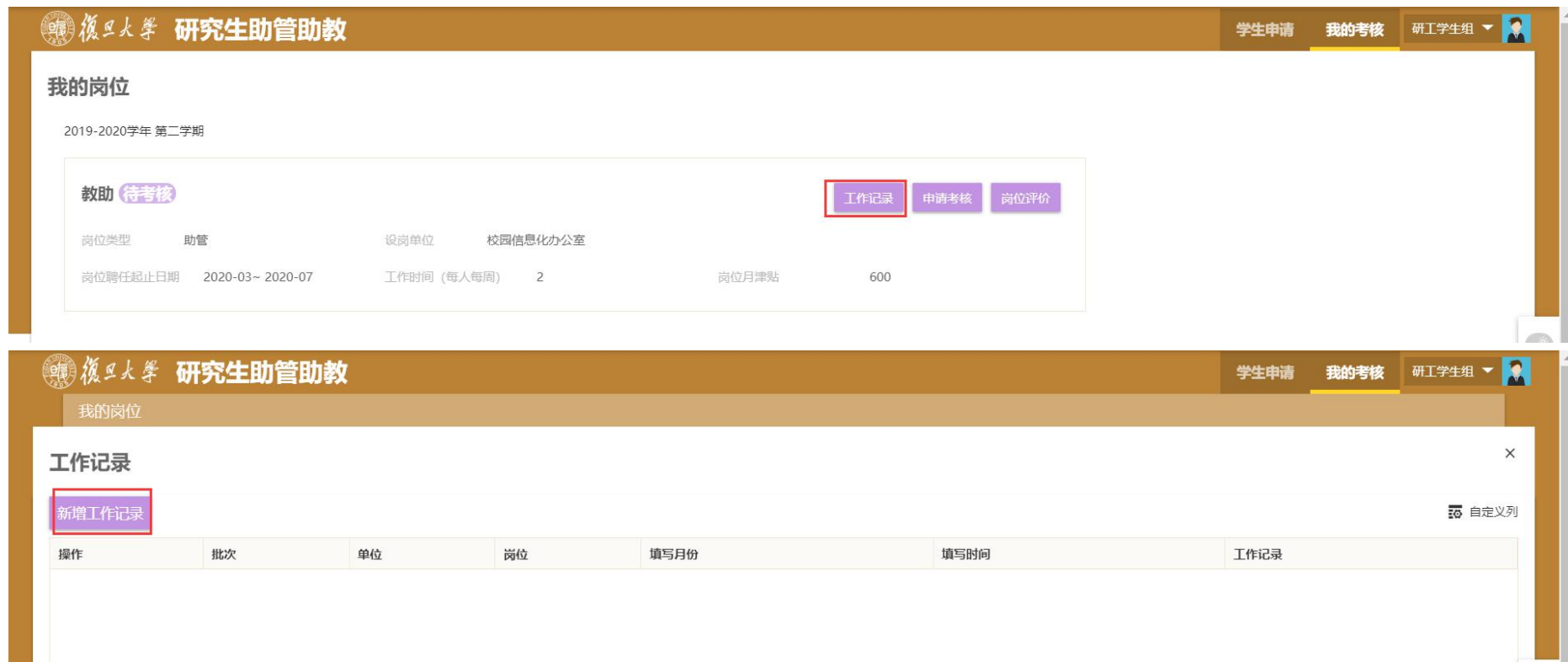
（七）学生工作记录填写

每个正常在岗的助管/助教研究生每月会收到一个微信消息，提醒该生在每月 10 日前填写上一月的工作记录。工作记录是每学期末考核的必要条件和依据，每个担任助管/助教的研究生须按时认真填写。

比如一个研究生从学期第一个月开始担任某个岗位的助管/助教，需要填写 3 次工作记录和 1 次学期末工作总结；从学期第二个月开始担任某个岗位的助管/助教，需要填写 2 次工作记录和 1 次学期末工作总结，以此类推。只有工作记录符合要求的，才有被评为优秀助管/助教的资格。

如错过第一次工作记录的填写时间，可在第二次工作记录的填写时间补填，但是不可在第三次工作记录的填写时间补填，

以此类推，请学生留意。并请岗位指导老师及时提醒。





我的岗位

工作记录

工作记录新增



* 填写月份

请选择...

* 工作记录

0/1000

研究生助管工作记录的具体要求：

工作记录1：请从事助管的研究生围绕本人对从事工作的了解展开。内容涵盖：上任初，岗位指导老师就助管的工作内容、工作职责、工作要求等向您进行岗前培训，您所了解的您的工作内容、工作职责和工作要求是什么？请于每学期第二个月的10日前填写。

工作记录2：请围绕以下问题展开，本学期从事助管工作两个月以来您在工作中遇到的问题以及围绕这些问题您的看法与意见？

工作记录3：即本学期从事助管工作的总结，围绕以下几点：整理自己的工作内容；在从事助管工作中您的收获与成长。

保存

取消



我的岗位

工作记录

工作记录新增



填写月份

请选择...

工作记录

0/1000

本课程课程助教工作记录的具体要求：

工作记录1：请于每学期上岗后第二个月的10日起十天内登录系统填写。第一次工作记录请围绕你所了解的本课程的教学目标和教学内容；助教岗位职责和工作要求；完成助教工作的计划等展开。

工作记录2：请于每学期上岗后第三个月的10日起十天内登录系统填写。第二次工作记录请围绕您所了解的学生在本课程学习过程中遇到的问题，围绕这些问题您的意见和建议是什么？

工作记录3：即本学期结束前一个月的10日起十天内登录系统填写。第三次工作记录请您从事本课程助教的收获与成长展开。

保存

取消



5

（八）助管/助教考核（基本流程：学生申请——岗位指导老师考核——单位管理员审核并推优）

1.学生申请考核

进入系统点击我的考核-申请考核



在申请考核界面填写工作心得和自我评价后点击“提交申请”

申请考核

基础信息

学号		姓名		学生类别	
手机号码		电子邮箱		岗位名称	助教
岗位指导老师		工作时间 (每人每周)	2		

工作记录

操作	批次	单位	岗位	填写月份	填写时间	工作记录
没有数据						

<

>

0-0 总记录数 0 跳转至 1 页

每页显示 20

申请信息

工作心得

测试

2/1000

自我评价

☐ 优秀 ☒ 合格 ☐ 基本合格 ☐ 不合格

提交申请

保存草稿

关闭

Copyright©2017 复旦大学版权所有 地址: 上海市杨浦区邯郸路220号 | 邮编: 200433 | 电话: 021-65643207 | 邮箱: eha@fudan.edu.cn

2.岗位指导老师考核

3.单位管理员审批考核信息

4.单位管理员推荐校优秀助管/助教

5.研工系统管理员审核校优

6.学生查看考核详情

学生可登陆系统查看考核情况和结果。



二、管理端各角色简易流程图-学生

