# 复旦大学研究生困难生系统使用流程说明【学生】

## 一、系统访问

登录 "网上服务大厅 (http://ehall.fudan.edu.cn/)", 搜索 "研究生家庭经济困难生申请", 进入服务。

历史▼ 研究生家庭经济困难生 くびません 美闭捜索
◎ 研究生家庭经济困难生申请 服务分类 (投默认展示)(投服务类别展示)
服务角色(全部)(学生)(教职工)(二级单位)
服务类别 全部 (生活服务) (学生事务) (科研服务) (教务教学) (人事服务) (IT服务) (外事服务 Inf
服务场景 全部 (毕业生服务) (调查问卷) 个人基本信息 (各类管理) (各类借用) (各类证明办理) ( 窝校) ( 研究生 (导师角色) (研究生 (学生角色) (研究生 (院系秘书)) ( 业务申请) (自助服务)
所属部门         全部       医学学工部       审计处       国合处       医学宣传部       科研院       党委教师工作部       基建处       (档案)         财务处       研工部       学工部       外联处       外国留学生工作处       团委       (人事处)       工会)       党委党校办公3         学校办公室       (信息办)       采招中心       资产处
捜索结果 (1) 🕐 清空结果
₩ 研究生家庭经济困难 生申请

#### 二、学生操作指南

## 1、困难生认定申请

(1) 第一次申请困难生 (如下图), 点击"申请", 填写并提交信息。



提醒:家庭成员情况部分如需增减家庭成员条目,请至"网上办事大厅 (ehall.fudan.edu.cn)"搜索《研究生学籍基本信息》,进入服务后修改家庭成员信息。如家庭成员条目无误,请点击编辑,维护家庭成员年收入和健康状况。

#### 家庭成员情况

如需增加或删除家庭成员,请进入"网上办事大厅 (ehall.fudan.edu.cn)"搜索《研究生学籍基本信息》,进入服务后修改家庭成员信息。

操作	家庭关系 🚔 姓名 🚔	证件号码 🚔 年龄 崇	职业 🚔 年收入 (元)	 状况 🚔 単位名称 🚔
编辑	100 Aug. 100	Contraction of the local distance of the loc		
编辑	100 C 100 C	and the second se		
编辑				

操作	家庭关系	姓名	*姓名		53	年龄			۲.	-
编辑	父亲	孙亮	* 亲属关系	100	1	职业	100			
编辑	母亲	祁秀清	单位名称							
编辑	本人	孙晓东	*年收入 (元)		1	健康状况		*		

(2)已经提交申请的学生,可点击"详情"查看申请的进度,点击"申请表打印"可进行打印申请表;

研工学生组 🔻



#### 您目前还不是困难生

# (3)前一学年已经申请过困难生(如下图),点击"重新申请",填写并提交信息。



#### 2、困难生退库申请

(1)当前学年,困难生认定审核通过的学生可以申请退库。

# 点击页面右侧"详情"(见下图)查看申请记录。

	· 後年大学 困难生	研工学生组 🗙 💽
		● 申请记录 般困难 已回过 学年: 2020-2021 申请时间: 2020-09-05 译情 2般困难 已回过 学年: 2019-2020 申请时间: 11-9月 -19
	您已被认定为一般困难	
点	、击页面最下方"申请退库"按钮。	
	申请表打印 申请退库 返回	

# 填写"申请理由",点击确定。

一子校 获 页 助 情 元 前一学段是否被认定为家庭经济困难学生	<ul> <li>是</li> <li>否</li> </ul>	申请理由				
获助时间           2020-05-30           2020-09-18	▲ → 冯桓旻助学金 获资助名称2	获资助名称		0/1000	500 321	
			 确定	取消		
<ul> <li>1-3 总记录数 3 跳转至</li> </ul>	1 页			1	毎页显示 10 👻	

# (2) 查看审核进度

如下图所示, 第一个审核状态为申请审批进度, 第二个审核状态为退库审批进度。

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	研工学生组 🔻 🚬
	<ul> <li>□ 中请记录</li> <li>□ 一般困难 exact 中审</li> <li>学年: 2020-2021 申请时间: 2020-09-05</li> <li>② 一般困难 exact 学年: 2019-2020 申请时间: 11-9月 -19</li> </ul>
您已被认定为一般困难	

3、申请表打印

点击页面右侧"申请表打印"。

提交认定申请后,请双面打印申请表,签字后提交辅导员或院系研工组用于困难生认定工作。 研工部终审通过后,打印出的申请表为简表,本人签字并请院系签章后即可作为校园地国家助学贷款、 社会冠名助学金、出国(境)交流奖学金申请的证明材料使用。

團 復 旦 大 學	困难生	研工学生组 🔻 🚬
		●申请记录 1 学年: 2020-2021 申请时间: 2020-09-08 详情 申请表打印