

# 研究生奖学金院系网上审核操作指南

## 一、登录系统

进入 ehall 平台页面，点击页面右上角“登录”按钮后输入工号和密码。搜索“研究生奖学金管理端”，点击“进入服务”。



## 二、国家奖学金和冠名奖学金获奖资格审核

学生在申请国家奖学金和冠名奖学金之前，首先要申请“博士生/硕士生国家奖或冠名奖资格”，经院系审核通过后，学生才可申请国家奖学金，院系才可对冠名奖学金进行提名。

院系进入“奖学金审核”模块，进入“学生详情”，查看学生填写具体情况。

点击【同意申请国家奖】可使学生获得申请国家奖学金的资格；

点击【同意申请冠名奖】可使学生获得冠名奖学金被提名的资格；

点击【不通过】来驳回，驳回后不可再申请；

点击【退回】来退回到草稿状态，学生可以修改重新提交。

复旦大学 研究生奖学金管理 学业奖资格查询 奖学金审核 获奖情况查看 院系中审

### 奖学金审核

Q 请输入学号/姓名 搜索 [高级搜索]

奖学金名称: 请选择...  
 评定等级: 请选择...  
 评定学年: 请选择...  
 院系: 请选择...

审核状态: 全部 待院系审核 待医学学工部审核 研工部确认 资助方确认 待研工部确认 已通过 不通过 草稿

通过 不通过 退回 同意申请国家奖 同意申请冠名奖 批量提名 导出 批量修改奖学金等级和金额 查看奖学金使用情况 自定义列

操作	学号	姓名	申请金额	审核状态	评定学期	院系	专业	奖学金名称	申请等级	评定等级	202
学生详情 申请表				待院系中审	不分学期			硕士国家奖或...	不分等级		

复旦大学 研究生奖学金管理 学业奖资格查询 奖学金审核 获奖情况查看 院系中审

民族 汉族 培养方式 非定向 学位类型 学术学位

学制 3 年级 2021

### 奖学金信息 请评定学生申请的奖学金等级

奖学金名称	硕士国家奖或冠名奖...	评定学年	2021-2022学年	评定学期	不分学期
评定等级	不分等级	评定金额	0.00		

### 申请信息

荣誉名称	荣誉等级名称	申请日期
德智体美劳综合表现	不分等级	2022-09-14 18:09:08
科研表现及成果	无	
奖惩情况	无	

同意申请国家奖 同意申请冠名奖 不通过 退回 关闭 打印 保存

### 三、国家奖学金审核

点击【同意申请国家奖】后，通知拟获奖学生再次进入申请界面，选择“国家奖学金”填写相关信息，并提交申请。学生完成国家奖学金申请后，院系在“奖学金审核”模块点击“学生详情”进行审批或者批量审批。

复旦大学 研究生奖学金管理 学业奖资格查询 奖学金审核 获奖情况查看 院系中审

### 奖学金审核

Q 请输入学号/姓名 搜索 [高级搜索]

奖学金名称: 请选择...  
 评定等级: 请选择...  
 评定学年: 请选择...  
 院系: 请选择...

审核状态: 全部 待院系审核 待医学学工部审核 研工部确认 资助方确认 待研工部确认 已通过 不通过 草稿

通过 不通过 退回 同意申请国家奖 同意申请冠名奖 批量提名 导出 批量修改奖学金等级和金额 查看奖学金使用情况 自定义列

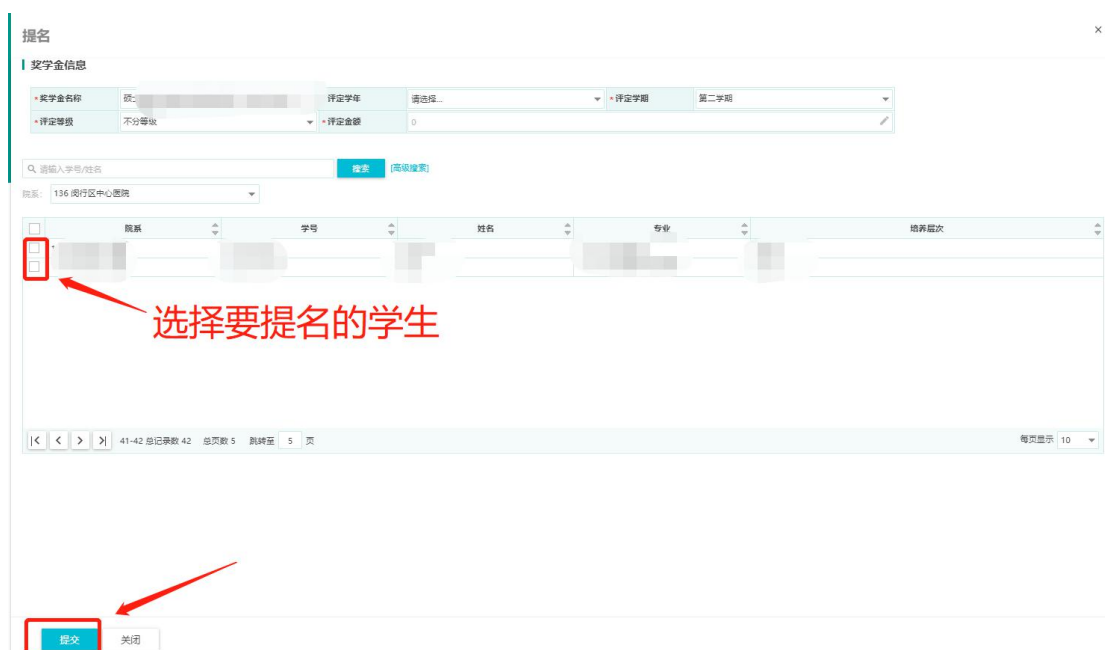
操作	学号	姓名	申请金额	审核状态	评定学期	院系	专业	奖学金名称	申请等级	评定等级	202
学生详情 申请表				待院系中审	不分学期			国家奖学金	硕士国家奖...		

## 四、冠名奖学金提名并审核

点击【同意申请冠名奖】后，院系可对拟获奖学生提名，学生无需申请。在“奖学金审核”模块中点击“批量提名”按钮。



进入页面后，在“奖学金名称”选择“冠名奖学金”，“评定学年”选择“2021-2022 学年”，“评定学期”选择“不分学期”。“评定等级”下拉后可选择本次开放的冠名奖学金。页面下方出现符合该奖学金申请资格的学生名单，勾选的单个或多个学生进行提名，点击“提交”。



提名成功后，所有提名的学生审核状态为“待院系中审”。院系

在“奖学金审核”模块点击“学生详情”进行审批或者批量审批。



## 五、优秀学业奖学金

### 1. 优秀学业奖学金基数核对

院系进入“学业奖资格查询”模块，分别点击“硕士生优秀学业奖学金”和“博士生优秀学业奖学金”，可查询本批次优秀学业奖学金的硕士基数和博士基数，在基数里的学生“是否有参评资格”默认为“是”，“是否补充参评”默认为“否”，并且可查询学生历年已获得的优秀学业奖学金及学年学业奖学金次数及获奖年份。院系可根据系统显示的学生信息点击“导出”，导出 excel 表格进行核对。



点击“全部”按钮可查看本院系下所有“在校”或“暂时离校”学生历年已获得的优秀学业奖学金及学年学业奖学金次数及获奖年份，可与本学年导出的学生名单进行比对。



若本单位有应当参评但系统显示不具备参评资格的学生，或不应

参评的学生，请按要求填写《补充参评或不参评 2022-2023 学年优秀学业奖学金学生名单》提交至研工部奖助办，系统管理核实后将相关名单导入系统中，导入完毕后补充参评的学生“是否补充参评”显示为“是”，“是否有参评资格”显示为“是”；不应参评的学生“是否有参评资格”更改为“否”。本步骤院系无需在系统上操作，线下办理。

延长资助年限的 2019 级学历博士生、2017 级本科直博士生名单由研究生院提供，研工部奖助办录入奖学金系统，院系无需补充。

## 2. 优秀学业奖学金审核

优秀学业奖学金需学生本人提交申请，学生提交申请后，所有已申请的学生审核状态为“待院系中审”。院系在“奖学金审核”模块进行审核，对拟获奖学生的评定等级和评定金额进行调整。学生申请等级仅供参考，最终评定等级以院系填写为准。

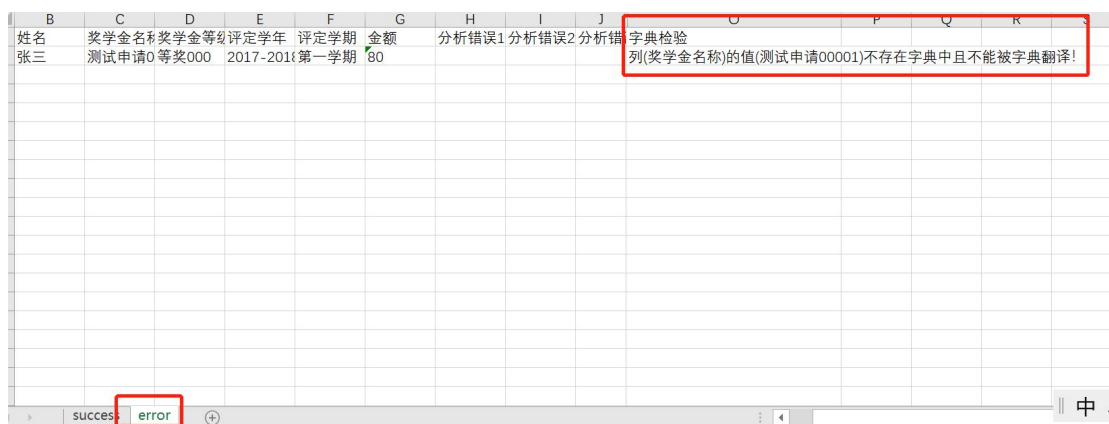


**单个学生修改：**院系在已申请学生列表中点击“学生详情”进行“评定等级”和“评定金额”的修改。

**批量修改奖学金等级和金额：**点击“批量修改奖学金等级和金额”，下载导入模板进行修改。



模板填写的奖学金名称、评定等级、评定金额均与系统内所显示的内容一致，否则导入将失败。导入后，可通过导入结果查看导入成功和失败的条数，导入失败可“下载导入结果”查看具体的原因。



完成上述操作后，院系在“奖学金审核”模块点击进行单个审批或者批量审批。





院系可在“奖学金审核”模块点击“查看奖学金使用情况”查看本单位优秀学业奖学金总金额使用情况。



## 六、打印汇总表

院系完成审核后，在“获奖情况查看”模块中导出并打印国家奖学金、冠名奖学金和优秀学业奖学金汇总表。

### 1、非医口单位打印流程

**国家奖学金：**“奖学金类型”中选择“国家奖”，“申请学年”选择“2021-2022 学年”，选择院系，审核状态选择“待研工部确认”，点击“国家奖汇总表”自动生成“复旦大学研究生国家奖学金拟获得者名单汇总表”。



**冠名奖学金：**“奖学金类型”中选择“冠名奖”，“申请学年”选择“2021-2022 学年”，选择院系，审核状态选择“待研工部确认”，点



击“冠名奖汇总表”自动生成“复旦大学社会冠名奖学金拟获得者名单汇总表”。

**优秀学业奖学金：**“奖学金类型”中选择“**学业奖**”，“申请学年”选择“2022-2023 学年”，选择院系，审核状态选择“**待研工部确认**”，点击“**学业奖汇总表**”自动生成“**复旦大学学业奖学金拟获得者名单汇总表**”。

## (2)、医口单位打印流程

**国家奖学金：**“奖学金类型”中选择“**国家奖**”，“申请学年”选择“2021-2022 学年”，选择院系，审核状态选择“**研工部确认**”，点击“**国家奖汇总表**”自动生成“**复旦大学研究生国家奖学金拟获得者名单汇总表**”。

**冠名奖学金：**“奖学金类型”中选择“**冠名奖**”，“申请学年”选择“2021-2022 学年”，选择院系，审核状态选择“**研工部确认**”，点击“**冠名奖汇总表**”自动生成“**复旦大学社会冠名奖学金拟获得者名单汇总表**”。

**优秀学业奖学金：**“奖学金类型”中选择“**学业奖**”，“申请学年”选择“2022-2023 学年”，选择院系，审核状态选择“**研工部确认**”，点

击“学业奖汇总表”自动生成“复旦大学学业奖学金拟获得者名单汇总表”。



注意：

1. 所有奖学金申请，填写完成提交后就不能修改，如确要修改须与院系研工组长联系，由院系退回后方可修改。系统已设置字数限制，以确保申请表 1 张 A4 纸。

2. 学生在申请中遇到如系统打不开、申请表无法打印或格式混乱、等级无法选择等系统问题请先参考本操作指南的上述操作说明，如果还无法解决问题请咨询信息办：65643207。

3. 学生在申请中遇到没有不符合申请条件或等级身份、学年等相关问题请联系院系研工组长，请院系做好解释工作，如有院系无法解释的问题，请由院系研工组向研工部询问。